

IV. NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA:	
<p>Seleccione el canal a través del cual se le proporcionará respuesta a su requerimiento:</p> <p><input type="checkbox"/> Acudiré a recogerlos personalmente al domicilio de la empresa.</p> <p><input type="checkbox"/> Solicito que la respuesta sea enviada a mi domicilio ubicado en: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Solicito que la respuesta sea enviada a mi correo electrónico: _____</p>	
V. A FIN DE FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, FAVOR DE ESPECIFICAR EL TIPO DE RELACIÓN QUE HA TENIDO CON LA EMPRESA:	
<p><input type="checkbox"/> Cliente</p> <p><input type="checkbox"/> Proveedor</p> <p><input type="checkbox"/> Postulante</p> <p><input type="checkbox"/> Trabajador</p> <p><input type="checkbox"/> Ex colaborador</p> <p><input type="checkbox"/> Otro. Especifique: _____</p>	
VI. DOCUMENTOS ADJUNTOS:	
<p><input type="checkbox"/> Copia simple y legible del Documento Nacional de Identidad del solicitante.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia simple y legible del Documento Nacional de Identidad del representante, en caso sea necesario.</p> <p><input type="checkbox"/> Carta poder y/o vigencia de poder no mayor de 3 meses, en caso sea necesario.</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (dependiendo del ejercicio del tipo de derecho que esté solicitando).</p> <p>Especificar: _____.</p>	

En caso la información enviada se encuentre incompleta, le requeriremos subsane y/o aclare nuestras observaciones en un plazo máximo de 5 días hábiles; caso contrario, se tendrá por no presentada la solicitud. Asimismo, si resulta necesaria información o documentación adicional para atender su solicitud, le requeriremos que envíe tal información en un término de 10 días hábiles; de lo contrario, se tendrá por no presentada la solicitud.

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL



HUELLA DIGITAL

Fecha: ___/___/____