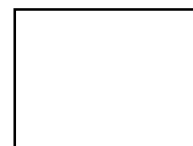


IV. NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA:	
Seleccione el canal a través del cual se le proporcionará respuesta a su requerimiento:	
<input type="checkbox"/>	Acudiré a recogerlos personalmente al domicilio de la empresa.
<input type="checkbox"/>	Solicito que la respuesta sea enviada a mi domicilio ubicado en: _____
<input type="checkbox"/>	Solicito que la respuesta sea enviada a mi correo electrónico: _____
V. A FIN DE FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, FAVOR DE ESPECIFICAR EL TIPO DE RELACIÓN QUE HA TENIDO CON LA EMPRESA:	
<input type="checkbox"/>	Cliente
<input type="checkbox"/>	Proveedor
<input type="checkbox"/>	Postulante
<input type="checkbox"/>	Trabajador
<input type="checkbox"/>	Ex colaborador
<input type="checkbox"/>	Otro. Especifique: _____
VI. DOCUMENTOS ADJUNTOS:	
<input type="checkbox"/>	Copia simple y legible del Documento Nacional de Identidad del solicitante.
<input type="checkbox"/>	Copia simple y legible del Documento Nacional de Identidad del representante, en caso sea necesario.
<input type="checkbox"/>	Carta poder y/o vigencia de poder no mayor de 3 meses, en caso sea necesario.
<input type="checkbox"/>	Otros (dependiendo del ejercicio del tipo de derecho que esté solicitando). Especificar: _____.

En caso la información enviada se encuentre incompleta, le requeriremos subsane y/o aclare nuestras observaciones en un plazo máximo de 5 días hábiles; caso contrario, se tendrá por no presentada la solicitud. Asimismo, si resulta necesaria información o documentación adicional para atender su solicitud, le requeriremos que envíe tal información en un término de 10 días hábiles; de lo contrario, se tendrá por no presentada la solicitud.

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL



HUELLA DIGITAL

Fecha: ___/___/____